

عنوان مقاله : فونت B Nazanin – اندازه ۱۶ – پررنگ)

نام و نام خانوادگی نویسنده اول (فونت B Nazanin – اندازه ۱۲ – پررنگ)

وابستگی سازمانی نویسنده (فونت B Nazanin – اندازه ۱۱)
آدرس پست الکترونیک نویسنده (Times New Roman - 10 pt)

نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (فونت B Nazanin – اندازه ۱۲ – پررنگ)

وابستگی سازمانی نویسنده (فونت B Nazanin – اندازه ۱۱)
آدرس پست الکترونیک نویسنده (Times New Roman - 10 pt)

چکیده (فونت B Nazanin – اندازه ۱۲ – پررنگ)

در متن چکیده باید مستقیماً به مسئله مورد مطالعه، اهداف، روش پژوهش، یافته‌ها و نتایج اشاره شود (مقالات غیر پژوهشی از این چارچوب مستثنی هستند). متن چکیده با فونت (B Nazanin – اندازه ۱۲) و با یک خط فاصله نوشته شود. طول چکیده در مقاله نباید کمتر از ۱۵۰ کلمه و بیشتر از ۳۰۰ کلمه باشد. چکیده باید کامل و فقط در یک پاراگراف آورده شود. از اشاره به مراجع و کلیات تحقیق در چکیده خودداری گردد. نکته مهم این است که **صفحه اول مقاله فقط باید حاوی عنوان مقاله، نام نویسندگان و موسسه و ایمیل آنها، چکیده و واژگان کلیدی باشد و متن اصلی مقاله باید از صفحه دوم آغاز شود.**

واژگان کلیدی: بین ۳-۵ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (فونت B Nazanin – اندازه ۱۲)

مقدمه (فونت B Nazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

مقالات باید در قالب نرم افزار مایکروسافت ورد (2007 یا MS-Word - 2003) ارسال گردد. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با فونت B Nazanin - اندازه ۱۲ - تک فاصله تهیه شود. عنوان بخش‌های اصلی با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲- پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با اندازه ۱۱- پررنگ تایپ شود. تنظیمات صفحه باید از بالای صفحه ۳ سانتیمتر و از پایین، چپ و راست صفحه ۲/۵ سانتیمتر باشد. در مقدمه به بیان مسأله، اهمیت موضوع، ادبیات و پیشینه، اهداف و فرضیه‌های پژوهش پرداخته شود (مقالات غیر پژوهشی از این چارچوب مستثنی هستند). طول مقاله با شکلها و جدولها نباید حداقل از ۵ صفحه کمتر و حداکثر از ۲۰ صفحه بیشتر باشد. برای رفرنس دهی داخل متن، باید از نام خانوادگی و سال استفاده شود. به عنوان مثال، برای منبع فارسی: (محمودی، ۱۳۹۳) و برای منبع انگلیسی: (Kumar, 2014). از شماره گذاری رفرنس ها در داخل متن جدا خودداری شود.

روش تحقیق (فونت B Nazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

در این بخش، به روش تحقیق، جامعه آماری، نمونه و روش نمونه گیری، ابزارهای پژوهش (چگونگی بررسی روایی و پایایی ابزارها) و روشهای تجزیه و تحلیل داده ها پرداخته می‌شود (مقالات غیر پژوهشی از این چارچوب مستثنی هستند).

یافته ها (فونت B Nazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

در این بخش، یافته های پژوهش گزارش می شود. یافته ها باید همراه با جدول، نمودار، شکل و ارائه آمار و ارقام به فارسی و نیز شامل توصیف و تحلیل داده‌ها باشد.

جداول، شکل ها و نمودارها

هر جدول، شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین با قلم B Nazanin - فونت ۱۰ پررنگ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری شود (عنوان جداول، در بالای جدول و عنوان شکل ها و نمودارها، در پایین آن نوشته شود). نمودارها و شکل ها می توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند، اما در هر دو صورت، جزییات آن ها باید قابل تشخیص باشد. در متن مقاله باید به همه جداول، شکل ها و نمودارها ارجاع شده و از نوشتن عبارتی مانند «جدول زیر» یا «شکل زیر» اجتناب گردد. در تهیه شکلها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها و کمیتها به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر جدول، شکل و نمودار باید در وسط صفحه و با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار داده شود.

فرمول ها و روابط ریاضی

متن فرمولها به صورت چپ چین در یک یا چند سطر نوشته شود. همه متغیرها و اعداد به کار رفته در آنها با فونت Times New Roman، با اندازه 10 کم رنگ تایپ شوند. همه فرمولها به ترتیب از ۱ شماره گذاری شوند.

بحث و نتیجه‌گیری (فونت B Nazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

در بخش نتیجه‌گیری، نکات مهم انجام شده در کار، به صورت خلاصه توضیح داده شوند. در پاراگراف اول این بخش (قسمت بحث)، پژوهشگر یافته‌های خود را با یافته‌های دیگر پژوهشگران مورد مقایسه قرار داده و مشخص می‌نماید که تا چه حد یافته‌های او در راستای یافته‌های دیگران و یا با آنها مغایر است. در پاراگراف دوم این بخش باید پیشنهادات ارائه شود.

منابع (فونت B Nazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

منابع در انتهای مقاله می‌آیند (ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی). هر منبع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد. **از بکار بردن منابع اضافی که در داخل متن به آن اشاره نشده، جدا خودداری گردد.** مشخصات هر منبع به صورت کامل و در قالب استاندارد (APA) ذکر شود. منابع فارسی را با فونت B Nazanin - اندازه ۱۱ و منابع انگلیسی را با فونت Times New Roman نازک با اندازه ۱۰ تایپ نمایید.

- منابع داخل متن:

انگلیسی	فارسی	مقاله منبع
(Chandra, 2014)	(علوی، ۱۳۹۳)	یک نویسنده
(Chandra and Kumar, 2014)	(علوی و احمدی، ۱۳۹۳)	دو نویسنده
(Chandra et al, 2014)	(علوی و همکاران، ۱۳۹۳)	بیشتر از دو نویسنده

– منابع انتهایی مقاله:

حافظ نیا، محمدرضا، ۱۳۸۸، مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، چاپ شانزدهم، تهران، انتشارات سمت
 فقیهی، ابوالحسن و موسوی کاشی، زهره، مدل سنجش بهره وری (اثر بخشی و کارایی) در بخش خدمات دولتی ایران، مجله مدیریت
 دولتی، دوره دوم، شماره چهارم، بهار و تابستان ۱۳۸۹، ۱۲۶-۱۰۷
 نجمی نیا، رضا، صالحی، محمدرضا، بررسی تاثیر سرمایه فکری در ایجاد مزیت رقابتی شرکتهای بیمه استان اصفهان، چهارمین کنفرانس
 بین المللی بازاریابی خدمات بانکی در مرکز همایش های بین المللی صدا و سیما، مهر ۱۳۹۱

Camisón, César. And Villar-López, Ana. (2011). Non-technical innovation: Organizational memory and learning capabilities as antecedent factors with effects on sustained competitive advantage. *Industrial Marketing Management*. 40 (2011). 1294–1304

Hazen, Benjamin and Terry Anthony. (2012). Toward creating competitive advantage with logistics information technology. *International Journal of Physical Distribution & Logistics Management*. Vol. 42. No. 1. 8-35

جدول خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	B Nazanin	۱۶	پررنگ
نام و نام خانوادگی	B Nazanin	۱۲	پررنگ
مشخصات نویسندگان	B Nazanin	۱۱	نازک
نشانی پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	نازک
عنوان بخش‌ها	B Nazanin	۱۲	پررنگ
عنوان زیر بخش‌ها	B Nazanin	۱۱	پررنگ
متن چکیده و واژگان کلیدی	B Nazanin	۱۲	نازک
متن اصلی	B Nazanin	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	B Nazanin	۱۰	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها	B Nazanin	۱۰	پررنگ
متن فارسی درون جدول‌ها	B Nazanin	۱۰	نازک
متن لاتین درون جدول‌ها	Times New Roman	۹	نازک
منابع و مراجع فارسی	B Nazanin	۱۱	نازک
منابع و مراجع لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک

ملاحظات و نکات تدوین طرح های سیاستی:

- ۱- به سازماندهی مطالب دقت کنید: در تدوین طرح های سیاستی از سبک هرم وارونه استفاده نمایید یعنی مهم ترین پیام طرح سیاستی را در ابتدا و توضیحات تکمیلی را در انتها قرار دهید.
- ۲- حرفه ای باشید نه آکادمیک: مخاطبان طرح های سیاستی علاقه ای به اطلاع از روش تحقیق انجام شده برای تولید شواهد ندارند آنها به دنبال دانستن ایده و دیدگاه ارائه دهنده در مورد مسئله و راه حل های بالقوه بر اساس شواهد جدید هستند. با این حال برای دفاع از پیشنهاد سیاستی خود مروری بر نظریات و آخرین تحقیقات داشته باشید.
- ۳- هدف و تمرکز مشخصی داشته باشید: مسئله ای را که می خواهید به آن بپردازید به وضوح تعریف کنید و ابعاد و مرزهای آن، زاویه پرداختن به آن و سطح تحلیل و راهکار آن را مشخص نمایید.
- ۴- موجز بنویسید: طرح سیاستی از زبانی ساده، گویا و آشنا برای مخاطب استفاده می کند.
- ۵- طراحی مناسب داشته باشید: طرح سیاستی باید از طریق داشتن طراحی حرفه ای و خلاقانه، توجه مخاطبان بالقوه را به خود جلب کند. به این ترتیب لازم است تدوین کنندگان طرح سیاستی برخی از ویژگی ها همانند استفاده مناسب از رنگ، نشان، عکس، نمودار، مدل مفهومی، شعار، نقل قول های مصور و غیره را در طرح بگنجانند.
- ۶- رویکرد مبتنی بر شواهد داشته باشید: هدف یک طرح سیاستی متقاعد کردن است و بخش بزرگی از متقاعد کردن مخاطب حمایت از ایده های خود با استفاده از توصیف درست از واقعیت است.
- ۷- پیشنهادهای عملیاتی و امکان پذیر باشد: طرح سیاستی ابزاری عملگراست که تصمیم گیران را هدف قرار می دهد. بنابراین پیشنهاد نهایی باید برای مخاطب واقع بینانه به نظر برسد.